

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол № 03 от 04.06.14

УТВЕРЖДАЮ

И. о. заведующего МБДОУ «Детский сад № 26 "Берёзка"»

Павликова Т.С.

Приказ № 07 от 19.06.14

Положение

о планировании образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 "Берёзка"»

(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 "Берёзка"» в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 Ж273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях «Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПН 2.4.1.3049-13», с внесением изменений от 15.05.2013 № 26; ФГОС дошкольного образования (от 17.10.2013 №1155, зарегистрированном в Минюсте 14.11.2013 № 30384); Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 №30038), образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

12. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в Учреждении, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в Учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

13. План образовательной работы с детьми является образовательным документом, который разрабатывается и реализуется каждым педагогом Учреждения.

2. Цели и задачи планирования

2.1. обеспечение выполнения образовательной программы дошкольного образования Учреждения в каждой возрастной группе;

2.2. осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно;

2.3. достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей;

2.4. обеспечение полноты реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения с учетом направленности групп;

2.5. осуществление системности и последовательности в организации образовательной деятельности;

2.6. обеспечение взаимодействия между педагогами Учреждения.

3. Принципы планирования

3.1. План должен соответствовать принципу развивающего образования, является развитие ребенка.

3.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми.

3.5. Предусматривать учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей. "

3.6. Обеспечивать единство воспитательные, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.7. Предусматривать регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса - образовательная программа дошкольного образования Учреждения.

Система планирования образовательной деятельности в Учреждении включает в себя:

- Перспективное планирование (перспективное планирование образовательной деятельности детей, совместный план работы педагогов с родителями воспитанников на учебный год).
- Календарное планирование образовательной деятельности.

4.2. Календарный план составляется на текущий и следующий за ним день.

4.3. Календарное планирование включает:

- список детей (с указанием ФИО ребенка, даты рождения);
- расписание непосредственной образовательной деятельности на год;
- циклограмму образовательной деятельности;
- задачи воспитания на квартал;
- комплекс гимнастик (утренняя, бодрящая, артикуляционная) на квартал;
- пополнение (обновление) развивающей предметно-пространственной среды на месяц;
- темы наблюдений на месяц;
- темы экологических троп и целевых прогулок на месяц;
- планирование индивидуальной работы с детьми на месяц;
- планирование коллекций, выставок, проектов, конкурсов на месяц;
- планирование работы на каждый день

4.4. Календарный план должен включать работу по 5 (пяти) образовательным областям, предусмотренным ФГОС ДО.

4.5. В календарное планирование возможно включение тематических дней, недель.

4.6. Совместный план работы педагогов с родителями воспитанников и календарный план работы служат приложением к плану образовательной работы с детьми и составляются на 1 учебный год.

4.7. Перспективный план образовательной деятельности с детьми считается пролонгированным на следующий учебный год в случае отсутствия в нем изменений.

5. Документация и ответственность

5.1. План образовательной работы с детьми является обязательным документом, по которому работают два сменных воспитателя.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется заместителем заведующего по воспитательной и методической работе Учреждения один раз в квартал.